

TONHALLE ORCHESTER ZÜRICH

Die Tonhalle-Gesellschaft Zürich AG betreibt das Tonhalle-Orchester Zürich und den Konzertsaal Tonhalle Zürich. Sie beschäftigt über 100 festangestellte Musiker*innen sowie 58 Mitarbeiter*innen im Management-Team. Unter der Leitung von Music Director Paavo Järvi gehört das Tonhalle-Orchester Zürich zu den führenden Sinfonieorchestern Europas und arbeitet mit Interpret*innen und Komponist*innen von Weltrang zusammen. In Ergänzung zu den zahlreichen Konzerten in der Tonhalle Zürich stellt sich das Orchester auch dem Publikum anderer Städte und trägt den Ruf Zürichs als lebendige Musikstadt in renommierte Musikzentren der Welt hinaus. Die TGZ AG ist darüber hinaus Veranstalterin diverser Konzertserien und Musikvermittlungsprogramme in der Tonhalle Zürich.

Wir suchen per **1. Februar 2026** oder nach Vereinbarung eine*n

MITARBEITER*IN ORCHESTERBIBLIOTHEK (80%)

Ihre Leidenschaft für klassische Musik, Repertoire und Partituren trifft auf organisatorisches Geschick? Werden Sie Teil des Tonhalle-Orchesters Zürich, einem der führenden Orchester Europas. Gemeinsam mit Dirigentinnen, Solistinnen und Komponistinnen von Weltrang gestalten wir eine unvergleichliche Konzertwelt – seien Sie dabei!

Ihre Aufgaben

- Bereitstellung und Einrichtung des Notenmaterials für sinfonische Konzerte und Kammermusik
- Ansprechpartner*in für Orchestermusiker*innen in allen Belangen rund um das Notenmaterial
- Nutzung der Event-Management-Software EVIS sowie MS Office
- Zusammenarbeit mit Orchesterbüro, Künstlerischem Betriebsbüro, Orchestertechnik, Dramaturgie und Musikvermittlung

Ihre Stärken

- Fundierte Kenntnisse im klassischen Repertoire, Fähigkeit zum Partiturlesen sowie eigene musikalische Erfahrung
- Engagierte und erfahrene Persönlichkeit mit strukturierter, zuverlässiger Arbeitsweise
- Dienstleistungsorientiertes, teamfähiges und kommunikatives Auftreten
- Ausgeprägter Ordnungssinn, Ausdauer, Konzentrationsfähigkeit und saubere Handschrift
- Freundlicher und professioneller Umgang mit Kolleg*innen und Orchestermusiker*innen
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten, auch abends und an Wochenenden
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute Englischkenntnisse
- Erfahrung in der digitalen Bearbeitung von Notenmaterial sowie Interesse an deren Weiterentwicklung

Wir bieten

- Vielfältige Aufgaben in einem inspirierenden internationalen Umfeld
- Eine spannende und verantwortungsvolle Tätigkeit für ein Top-Orchester in einem renommierten Konzertbetrieb
- Ein moderner Arbeitsplatz im Herzen von Zürich
- Ein offenes und motiviertes Team mit lebendigem kulturellen Austausch.
- Attraktive Leistungen, darunter die Pensionskasse der Stadt Zürich

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Motivationsschreiben und relevanten Unterlagen bis zum 5. September 2025 an bewerbungen@tonhalle.ch. Für Fragen steht Ihnen Frau Vera Neves, Fachverantwortliche Human Resources und Projekte, unter +41 44 206 35 09 gerne zur Verfügung.

Ihre Daten werden ausschliesslich für das Bewerbungsverfahren verwendet und nach Abschluss gemäss den gesetzlichen Vorgaben gelöscht. Details finden Sie in unserer Datenschutzerklärung: <https://www.tonhalle-orchester.ch/datenschutzerklaerung/>.