

TONHALLE ORCHESTER ZÜRICH

Die **Tonhalle-Gesellschaft Zürich AG** ist Trägerin des Tonhalle-Orchesters Zürich. Sie beschäftigt über 100 festangestellte Musiker*innen und etwa 58 Mitarbeiter*innen im Management-Team und führt pro Saison über 200 Konzertveranstaltungen durch. Unter der künstlerischen Gesamtleitung seines Chefdirigenten Paavo Järvi gehört das Tonhalle-Orchester Zürich zu den führenden Orchestern Europas. Es arbeitet mit Dirigenten, Solisten und Komponisten von Weltrang zusammen. Zusätzlich zu den zahlreichen Konzerten in der Tonhalle Zürich präsentiert sich das Orchester auch auf internationalen Gastspielen und Tourneen weltweit.

Wir suchen per **1. April 2025** oder nach Vereinbarung eine*n

MITARBEITER*IN KÜNSTLERISCHES BETRIEBSBÜRO (100%)

Ihre Leidenschaft für Organisation trifft auf klassische Musik? Werden Sie Teil des Tonhalle-Orchesters Zürich, einem der führenden Orchester Europas. Gemeinsam mit Dirigent*innen, Solist*innen und Komponist*innen von Weltrang gestalten wir eine unvergleichliche Konzertwelt – seien Sie dabei!

Ihre Aufgaben

- Planung und Durchführung von Veranstaltungen des Tonhalle-Orchesters Zürich.
- Erstellung und Verwaltung von Künstlerverträgen.
- Betreuung von Künstler*innen, Proben und Konzerten.
- Kommunikation mit internationalen Agenturen, Kulturinstitutionen und Partnern.
- Koordination von Projekten.
- Anwendung des Datenbanksystems EVIS.
- Unterstützung der Leitung im Künstlerischen Betriebsbüro.

Ihre Stärken

- Mindestens 2-3 Jahre Erfahrung im klassischen Konzertbetrieb.
- Fundierte Kenntnisse in Repertoire, Instrumentenkunde und Disposition.
- Verhandlungssicheres Deutsch (C2) und fließendes Englisch (B2/C1) in Wort und Schrift.
- Flexible, kreative, teamfähige und kommunikative Persönlichkeit.
- Verhandlungs- und Organisationstalent.
- Sicherer und kompetenter Umgang mit Partnern und Kunden.
- Hohe Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft, auch abends und an Wochenenden.
- Erfahrung mit Datenbanken (z. B. EVIS) und MS Office.

Wir bieten

- Vielfältige Aufgaben in einem inspirierenden internationalen Umfeld.
- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit mit Raum für Eigeninitiative.
- Ein moderner Arbeitsplatz im Herzen von Zürich.
- Ein offenes und motiviertes Team mit lebendigem kulturellen Austausch.
- Attraktive Leistungen, darunter die Pensionskasse der Stadt Zürich.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Motivationsschreiben und relevanten Unterlagen bis zum 03. Februar 2025 an bewerbungen@tonhalle.ch. Für Fragen steht Ihnen Frau Vera Neves, Fachverantwortliche Human Resources und Projekte, unter +41 44 206 35 09 gerne zur Verfügung.

Ihre Daten werden ausschliesslich für das Bewerbungsverfahren genutzt und gemäss den gesetzlichen Vorgaben nach Abschluss gelöscht. Details finden Sie in unserer Datenschutzerklärung: <https://www.tonhalle-orchester.ch/datenschutzerklaerung/>.